Памятка опекуну [попечителю)

.

*Решение взять в свою семью ребенка,*

*оставшегося без попечения родителей, не легкии и очень ответственный шаг.*

*Люди делают этот шаг под влиянием очень разных обстоятельств. Это может быть желание стать родителем и подарить свою любовь и заботу маленькому человеку, или желание помочь конкретному лишенному родительской ласки ребенку обрести семью. В любом случае, это решение достойно уважения. Если Вы уверены в правильности своего решения, то смело ступайте на этот путь и не бойтесь никаких препятствий и трудностей.*

*Ну а мы постараемся помочь в решении вопросов, которые могут у Вас возникнуть.*

**Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области.**

**Ежемесячное пособие на опекаемых детей.**

- назначается со дня смерти родителей либо вступления в силу решения суда о лишении родительских прав обоих или единственного родителя, либо других обстоятельств, в соответствии с которыми над ребенком установлена опека (попечительство). Выплата ежемесячного пособия производится органами социальной защиты населения.

***До достижения* подопечными *14 лет***, получателем ежемесячного пособия является опекун.

 По достижению подопечными 14 лет, получателем ежемесячного пособия является несовершеннолетний, действующий с согласия попечителя. В этом случае необходимо предоставить копию паспорта подопечного в органы опеки и попечительства и написать необходимые заявления.

 По достижению подопечными 16 лет выплата ежемесячного пособия продлевается при предъявлении в органы опеки и попечительства справки с места учебы, затем подтверждается справками два раза в год: с 1 по 15 марта и с 1 по 15 октября, с указанием даты окончания образовательного учреждения.

 **В случае возникновения** обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплатыденежных средств, опекун обязан в течение 10 дней известить об этом органы опеки и попечительства.

**Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ЕДК).**

- предоставляется опекаемым, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях по очной форме в размере 100 процентов платы за данное жилое помещение и коммунальные услуги в части приходящейся на них доли, с учетом социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг:

* по месту регистрации за жилое помещение и коммунальные услуги;
* по месту пребывания в семье опекуна (попечителя), приемного родителя;

*- Опекуны (попечители), приемные родители обязаны проживать с ребенком одной семьей*

*- Допускается раздельное проживание попечителя и подопечного, достигшего возраста 16 лет, с разрешения органа опеки и попечительства.*

*- Подопечный ребенок должен быть зарегистрирован по месту пребывания в семье опекуна. Опекун (попечитель), приемный родитель обязан предоставить в орган опеки и попечительства свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания .*

Для оформления ЕДК опекуну (попечителю), приемному родителю необходимо обратиться в УСЗН(Управление социальной защиты населения) Володарского района.

Управление имуществом ребенка

Опекун не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства:

1. распоряжаться самостоятельно доходами и имуществом ребенка.
2. Распоряжаться жилой площадью ребенка (заключать сделки, вселять кого-либо).

Опекун обязан соблюдать жилищные права несовершеннолетнего: сохранять право собственности или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения предпринять меры для постановки ребенка на льготную очередь по предоставлению жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

**При сдаче в наем жилого помещения несовершеннолетнего обязательно заключение договора найма с разрешения органа опеки и попечительства**

Ежегодно не позднее 1 февраля опекуну необходимо предоставлять в орган опеки и попечительства письменный отчет за предыдущий год о хранении и управлении имуществом ребенка, который должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества в замен проданного, доходах, полученных от управления имуществом, УСЗН и ПФР, и произведенных расходах. К отчету прилагаются документы: чеки, квитанции и другие платежные документы, свидетельство о собственности, копии сберегательных книжек, содержащих сведения о расходных операциях за предыдущий год.

Опекун (попечитель) обязан:

* Следить за здоровьем подопечного, проходить 1 раз в год медицинское обследование с ребенком у врачей-специалистов и предоставлять в органы опеки и попечительства справку установленного образца, заверенную печатью медицинского учреждения, а так же своевременно выполнять рекомендации врачей.
* Оформить пенсию по случаю потери кормильца, если ребенок является сиротой, и предоставить в органы опеки и попечительства справку о назначенном размере пенсии
* Взыскивать алименты с родителей на содержание несовершеннолетнего через службу судебных приставов, если ребенок остался без попечения родителей.
* В течении 3-х месяце в с момента установления опеки (попечительства) предпринять меры для приватизации жилья с целью соблюдения имущественных прав несовершеннолетнего.
* Незамедлительно извещать органы опеки и попечительства о любых изменениях в документах опекуна и подопечного, о смене контактного телефона, о смене места учебы или об отчислении из ОУ, места жительства, места работы; об освобождении родителей из мест лишения свободы, о восстановлении родителей в родительских правах, о факте прекращения розыскного дела в отношении родителей несовершеннолетнего.

Излишне неправомерно выплаченные и полученные денежные средства взыскиваются с опекуна, если переплата произошла в результате злоупотребления полномочий со стороны опекуна.

* Опекун (попечитель), приемный родитель не имеет права помещать подопечного в социально-реабилитационные центры без согласия органов опеки и попечительства.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опекун (попечитель), приемный родитель)

 несовершеннолетнего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

извещен о своих правах и обязанностях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)